

Gérer une entreprise avec Dolibarr

► Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les fonctionnalités de Dolibarr
- Savoir installer Dolibarr
- Appréhender la gestion d'entreprise avec l'outil

Public : Toute personne travaillant à la gestion d'une entreprise : comptabilité, crm, RH, achats, stock

Taille du groupe : formation intra ou inter entreprise pour 6 personnes maximum afin d'assurer un suivi personnalisé.

Prérequis : Aucun

► Modalités de déroulement

En présentiel en inter ou en intra	2 jours soit 14 heures	Lieu : Lorraine	Tarif* : En inter- : 700€ net / personne (3 personnes minimum) En intra- : devis sur-mesure
---------------------------------------	---------------------------	--------------------	--

*Prise en charge possible Opco et Pôle Emploi

► Modalités et moyens

Modalité d'inscription

Sur www.arkadia-formation.fr : validation de l'inscription après validation des prérequis et du profil de l'apprenant (par téléphone ou mail) puis signature du devis et de la convention de formation.

Modalités d'évaluation

- Mises en situation
- Questionnaires de satisfaction en fin de formation
- Questionnaire quelques semaines plus tard, en ligne, sur le transfert des acquis

Moyens de suivi administratif

- Convention de formation
- Programme détaillé
- Emargement
- Attestation de réalisation

Matériel nécessaire

Le stagiaire aura accès à un ordinateur avec accès internet.

Personnes chargées du suivi pédagogique et technique

Le formateur (par mail ou téléphone), la conseillère pédagogique (par mail ou téléphone)

Moyens utilisés pour la formation

- Démonstration sur ordinateur du formateur
- Mise en pratique sur ordinateur du stagiaire

► Modalités et moyens

Méthodes pédagogiques

- Des mises en pratique pour expérimenter les techniques et outils
- Des échanges en sous-groupes pour partager les expériences (bonnes pratiques et pièges à éviter).
- Les apports pratiques "Expert"

Nature des travaux demandés aux stagiaires

Mises en pratique

Modalités de suivi et d'assistance

Session en présentiel puis par mail si besoin avec le formateur

Suivi et assistance par la conseillère pédagogique.

Conditions de réponse

Réponse en 48h maximum (hors week-end et jours fériés)

► Formateur : Franck BERSAUTER

Directeur général de la société Numezy, Franck est diplômé de la faculté de Droit, Sciences économiques et Gestion de Nancy. Spécialiste dans le domaine de l'administration des systèmes et réseaux de petites, moyennes et grandes infrastructures, il est aussi le fondateur en 2004 de la société Médialta, dont le cœur de métier est la création de sites web et d'applications pour smartphone.

Franck est également impliqué, à titre personnel, dans l'écosystème des TPE en qualité de vice-président du Club TPE Grand Est.

Spécialiste du logiciel Dolibarr, il accompagne ses clients dans l'utilisation de ce logiciel open source.



Programme détaillé

Gérer une entreprise avec Dolibarr

- **Les logiciels de gestion de l'entreprise (ERP / PGI)**

- Historique
- Tour d'horizon des solutions
- Bénéfices
- Présentation de Dolibarr

- **Installation de Dolibarr**

- Les prérequis
- Déploiement sur un espace d'hébergement externe : les solutions
- TP : installation un espace d'hébergement

- **Tour d'horizon de Dolibarr**

- Tableau de bord
- Paramétrage

- **Module de gestion des tiers**

- Création d'un client / fournisseur
- Gestion des contacts (annuaire)

- **Module de gestion des produits et services**

- Création, modification, suppression d'un produit / service

- **Gestion CRM (relation client)**

- Suivi prospects
- Gestion des relances (devis, impayés)



- **Gestion des ventes**

- Propositions commerciales : les devis
- Commandes
- Factures
- Gestion de contrats
- Gestion TVA

- **Fonctionnalités RH**

- Gestion des congés
- Frais de déplacement
- Saisie des charges

- **Gestion comptable / banque**

- Module banque
- Règlements
- Ecritures bancaires
- Rapprochements

- **Gestion des achats**

- Commandes fournisseur
- Réceptions
- Factures

- **Gestion des stocks**

- Entrepôts
- Mouvements
- Valorisation

- **Fonctionnalités diverses**

- Agenda
- Import / export
- Outils
- Emailing