

## Le droit des sociétés – Initiation

### ► Objectifs pédagogiques

#### A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Décrire la composition du capital social
- Examiner le statut des dirigeants sociaux
- Identifier les droits et obligations des associés
- Décrire le fonctionnement des sociétés

**Public :** dirigeant.e d'entreprise (actuel.le ou futur.e), entrepreneur.e

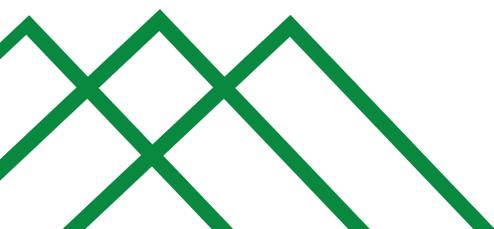
**Taille du groupe :** 2 à 10 personnes

**Prérequis :** aucun

### ► Modalités de déroulement

En présentiel ou à distance	14 heures	45 Rue de Metz 57130 Jouy-aux-Arches  ou chez le client	Formation inter-entreprise 700€ net / personne  Intra-entreprise : sur devis
-----------------------------------	-----------	--	---

\*Prise en charge possible Opco



## ► Modalités et moyens

### Modalité d'inscription

Demande à envoyer sur [www.arkadia-formation.fr](http://www.arkadia-formation.fr), par mail ou téléphone.

Validation de l'inscription après validation des prérequis et du profil de l'apprenant (par téléphone ou mail) puis signature du devis et de la convention de formation.

### Méthodes pédagogiques

Alternance entre méthode transmissives (pour la théorie), expérientielles (pour partager l'expérience de chacun) et découverte active (pour s'appropriier les concepts).

### Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation de départ
- Evaluation de la satisfaction à chaud, évaluation à froid sur la transfert des acquis (questionnaire en ligne)
- Validation finale : Quiz

### Matériel nécessaire

- Un ordinateur
- Une connexion internet
- Navigateur web

### Personnes chargées du suivi pédagogique et technique

Le formateur

La conseillère pédagogique

### Moyen de suivi administratif

- Convention de formation
- Programme détaillé
- Emargement
- Certificat de réalisation

## ► Modalités et moyens

### Moyens utilisés pour la formation

- Ressources digitales envoyées par mail à l'apprenant
- La formation aura lieu dans une salle de réunion équipée wifi et vidéoprojecteur ou à distance, en visio

### Modalités de suivi et d'assistance

Session en présentiel ou à distance  
Mail : [virginie@arkadia-formation.fr](mailto:virginie@arkadia-formation.fr)  
Téléphone : 03 72 39 62 42

### Nature des travaux demandés aux stagiaires

- Réaliser les formalités de création de société
- Prendre en main le guichet unique
- Savoir déposer les comptes sociaux
- rédiger les PV d'AGO/AGE

### Conditions de réponse

Réponse en 48h maximum (hors week-end et jours fériés)

## ► Formateur

Amaury est juriste et formateur certifié depuis 2017. C'est en cabinet d'avocats qu'il fait ses premières armes avant de s'envoler pour Montréal, où il prendra part au développement de startups dans le domaine de l'entrepreneuriat solidaire. De retour en France, il crée son entreprise et se donne pour objectif de rendre le droit clair et accessible afin de permettre aux salariés et aux dirigeants de maîtriser les risques juridiques liés à leur activité. Spécialisé en création d'entreprise, droit social et conformité réglementaire, il prône une vision opérationnelle du droit. Plus qu'une contrainte, le droit devient alors un levier de croissance qui pérennise l'activité.



## Programme détaillé

### Le droit des sociétés – Initiation

A l'issue de la formation, les participants seront préparés à :

#### Jour 1 – Matin

Examiner quelques notions du droit des sociétés

- Les structures de gestion d'une entreprise : dotées ou non de la personnalité juridique
- Les structures de gestion des biens
- Pourquoi créer une société ?
- Les raisons affichées, avouées et cachées (instrument de division, de discrétion et d'exclusion)
- La notion de société
- Quelle société créer ?
- Les facteurs de choix
- La législation française des sociétés
- Les différentes variétés de sociétés

#### Jour 1 – Après-midi

Examiner la constitution de la société

- L'acte constitutif : le contrat de société
- Les conditions de fonds de ce contrat : apports, participation aux résultats et affectio societatis
- Les conditions de forme : l'écrit, l'enregistrement, la publicité dans un journal d'annonces légales et la déclaration aux administrations
- La sanction des irrégularités
- La personne morale : la période de formation et les conséquences de la personnalité morale

Identifier les acteurs de la vie sociale

- Les associés : les parts sociales et les droits de l'associé à l'égard de la société
- Les dirigeants sociaux : désignation, pouvoirs et responsabilité
- Le commissaire aux comptes

Examiner la dissolution et les restructurations des sociétés

- La dissolution : causes et conséquences
- Les restructurations : fusion, scission, transformation et apport partiel d'actif

## Jour 2 – Matin

Définir la société à responsabilité limitée et l'EURL

- Définition
- Les associés de la SARL
- L'engagement financier
- La responsabilité des associés et des dirigeants sociaux
- Le régime fiscal de la société
- Le régime social des dirigeants
- La transmission d'une SARL
- Les avantages et les inconvénients de la SARL
- Cas particulier de la SARL unipersonnelle

Définir la société anonyme

- Définition
- Les actionnaires de la SA
- Le capital
- Les organes de la SA : la structure classique et la SA à directoire
- La question de la responsabilité
- Le fonctionnement de la SA
- Le régime fiscal de la SA et des dirigeants de la SA
- Le régime social des dirigeants
- La transmission d'une SA
- Les avantages et les inconvénients de la SA

## Jour 2 – Après-midi

Examiner la société par actions simplifiée et la SASU

- Les actionnaires de la SAS
- L'engagement financier
- La responsabilité des actionnaires et dirigeants sociaux
- Le fonctionnement de la SAS
- Le régime fiscal de la société et des dirigeants
- Le régime social des dirigeants
- La transmission d'une SAS
- Avantages et inconvénients de la SAS
- Comparaison de la SAS avec les autres formes sociales
- Cas particulier de la SAS Unipersonnelle

Identifier les autres formes sociales