

Communiquer efficacement auprès des medias

Rédiger un communiqué ou un dossier de presse, c'est savoir s'adapter aux us et coutumes du monde journalistique. Vous terminerez cette formation par un cas pratique (plan d'action).

► Objectifs pédagogiques

- **A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**
 - Comprendre les attentes et contraintes des journalistes
 - Structurer un message clair, crédible et exploitable par les médias
 - Rédiger des supports presse efficaces (communiqué, dossier, éléments de langage)
 - Déployer une stratégie de relations presse adaptée au contexte (digital, sensible, urgent)

Public : dirigeants, responsables communication, porte-parole, experts métiers

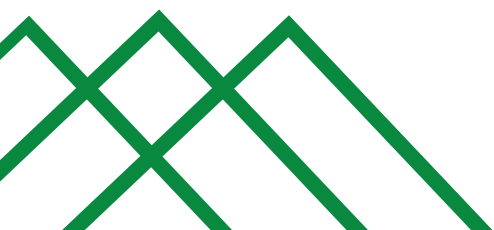
Taille du groupe : 3 à 6 personnes maximum afin d'assurer un suivi personnalisé.

Prérequis : aucun

► Modalités de déroulement

En présentiel ou à distance	14 heures	45 Rue de Metz 57130 Jouy-aux-Arches	700€ net au format inter-entreprise *
En inter ou en intra		ou chez le client	Sur devis pour le format intra-entreprise *

*Prise en charge possible Opco



► Modalités et moyens

Modalité d'inscription

Sur www.arkadia-formation.fr : validation de l'inscription après validation des prérequis et du profil de l'apprenant (par téléphone ou mail) puis signature du devis et de la convention de formation

Matériel nécessaire

- Un ordinateur

Méthodes pédagogiques

Alternance entre méthodes transmissives (pour la théorie), expérientielles (pour partager l'expérience de chacun) et découverte active (pour s'approprier les savoir-faire)

Personnes chargées du suivi pédagogique et technique

La formatrice (par mail ou téléphone), la conseillère pédagogique (par mail ou téléphone)

Modalités d'évaluation

- Evaluation de positionnement en début de formation
- Evaluation de la satisfaction à chaud, évaluation à froid sur la transfert des acquis (questionnaire en ligne)
- Validation finale : quiz

Moyens de suivi administratif

- Convention de formation
- Programme détaillé
- Emargement
- Certificat de réalisation

► Modalités et moyens

Moyens utilisés pour la formation

- Ressources digitales envoyées par mail à l'apprenant
- La formation aura lieu dans une salle de réunion équipée wifi et vidéoprojecteur

Modalités de suivi et d'assistance

Session en présentiel

Mail : virginie@arkadia-formation.fr

Téléphone : 03 72 39 62 42

Nature des travaux demandés aux stagiaires

Exercices d'analyse et de rédaction
Imaginer un plan d'action relations presse
Réponse à 2 évaluations

Conditions de réponse

Réponse en 48h maximum (hors week-end et jours fériés)

► Formatrice

Formatrice depuis 2016, Géraldine Couget est aussi journaliste de formation, rédactrice, correctrice dans l'édition et conseil éditorial.

Diplômée en droit et en journalisme, trilingue anglais-français-hongrois, elle a démarré son parcours professionnel en 1996 à l'AFP (Agence France Presse), avant de bifurquer vers la communication d'entreprise en agence, puis en free-lance.

Passionnée par l'écriture sous toutes ses formes, Géraldine est l'auteur d'un ouvrage de ressources humaines, d'une pièce de théâtre. Elle est également porte-plume de deux livres sur l'entrepreneuriat féminin et les réseaux féminins.



Programme détaillé

Communiquer efficacement auprès des médias

Comprendre les médias aujourd'hui

- Le fonctionnement du métier de journaliste
- Les audiences au cœur des choix éditoriaux
- Indépendance, objectivité et ligne éditoriale
- Réactivité et gestion de l'instantanéité

Exercices :

- Analyse d'un article pour identifier l'angle
- Étude de cas d'entreprise (succès ou communication sensible)

Construire un message médiatiquement efficace

- Définir son message essentiel
- Structurer son discours
- Travailler la lisibilité et l'impact
- Communication presse et réseaux sociaux

Exercices :

- Élaboration d'un clustering
- Rédaction d'un message essentiel
- Construction d'un plan en pyramide inversée
- Amélioration d'un texte existant
- Déclinaison réseaux sociaux d'une annonce presse

Maîtriser les outils de communication presse

- Le communiqué de presse
- Le dossier de presse
- Les visuels et le multimédia
- L'IA au service des relations presse

Exercices :

- Analyse critique de communiqués existants
- Rédaction individuelle d'un communiqué
- Déclinaison du message pour réseaux sociaux
- Optimisation d'un texte à l'aide d'un outil d'IA

Déployer une stratégie de relations presse

- Construire une stratégie relations médias
- Identifier et cibler les journalistes
- Contacter efficacement la presse
- Entretenir la relation

Exercices :

- Cas pratiques en binôme (choix des cibles et stratégie d'approche)
- Rédaction d'un e-mail d'accompagnement
- Simulation de relance
- Plan d'action relations presse pour un cas d'entreprise