

Préparation à l'admissibilité des concours externes ITRF **

► Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- comprendre le cadre réglementaire des concours concernés
- connaître les modalités du concours (nature des épreuves et composition des dossiers)
- prendre connaissance des attentes du jury sur l'épreuve d'admissibilité
- réaliser les épreuves d'admissibilité selon sa Branche d'Activité Professionnelle et le type de concours visé

Public : toutes personnes désireuses de se présenter aux concours externes ITRF, prévoir plusieurs mois avant le début de la campagne des concours qui se déroule en AVRIL/MAI.

Prérequis : être titulaire d'un diplôme de niveau :

4 (BAC): Technicien-catégorie B

5 (Bac+2): Assistant Ingénieur-catégorie A

6 (Bac+3): Ingénieur d'études-catégorie A

7 (Bac+5): Ingénieur de Recherche-catégorie A

► Modalités de déroulement

En présentiel en inter ou en intra	7 heures	45 Rue de Metz 57130 Jouy-aux-Arches	550 € net au format inter-entreprise Sur devis pour le format intra-entreprise *
---	----------	---	---

La rémunération comprend :

-le temps de formation et de suivi de l'action

-la production des supports pédagogiques utilisés pendant l'intervention, ainsi que les documents fournis par l'intervenante en préparation des épreuves

-la correction d'exercices d'épreuves.

*Prise en charge possible Opco

** Ingénieurs Techniciens de Recherche et de Formation



Modalités et moyens

Modalité d'inscription

Sur www.arkadia-formation.fr : validation de l'inscription après validation des prérequis et du profil de l'apprenant (par téléphone ou mail) puis signature du devis et de la convention de formation.

Matériel nécessaire

Eventuellement un bloc note

Ordinateur personnel

Méthodes pédagogiques

Alternance entre méthodes transmissives (pour la théorie), exercices pratiques (pour ancrer les savoirs et méthodes).

Le contenu de la formation sera adapté en fonction du profil des candidats et du concours préparé.

Personnes chargées du suivi pédagogique et technique

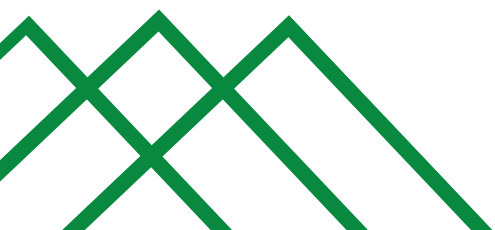
La formatrice (par mail ou téléphone), la conseillère pédagogique (par mail ou téléphone)

Modalités d'évaluation

- Evaluation de positionnement en début de formation
- Evaluation de la satisfaction à chaud, évaluation à froid sur la transfert des acquis (questionnaire en ligne)
- Validation finale : Quiz

Moyens de suivi administratif

- Convention de formation
- Programme détaillé
- Emargement
- Certificat de réalisation



► Modalités et moyens

Moyens utilisés pour la formation

La formation aura lieu dans une salle de réunion équipée wifi et vidéoprojecteur.

Modalités de suivi et d'assistance

Session en présentiel

Mail : virginie@arkadia-formation.fr

Téléphone : 03 72 39 62 42

Nature des travaux demandés aux stagiaires

- Exercices pratiques : selon le concours préparé
- rédaction d'un rapport d'activité / rédaction d'une note administrative
- résoudre un cas pratique / répondre à des questions relatives au domaine
- Quiz d'évaluation de départ et finale.

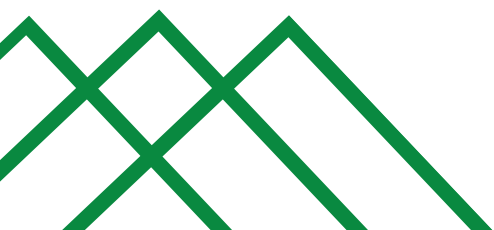
Conditions de réponse

Réponse en 48h maximum (hors week-end et jours fériés)

► Formatrice

Liliane ECCLI GROPE est coach professionnelle et formatrice en communication professionnelle, qualité de vie au travail (QVCT) depuis 2023. Elle prépare aux concours ITRF depuis 2012.

Elle a travaillé durant sa carrière au sein de la fonction publique en tant que Responsable Ressources Humaines et Directrice Adjointe d'une Grande Ecole, puis s'est spécialisée dans le coaching professionnel et la formation pour accompagner les personnes dans l'atteinte de leurs objectifs.



Programme détaillé selon la catégorie de concours

Préparation à l'admissibilité des concours externes ITRF

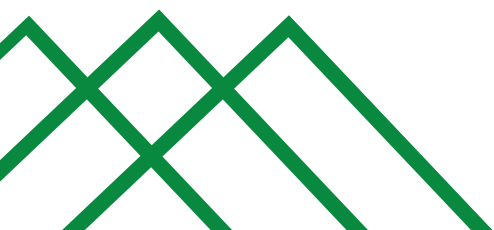
Présentation générale des concours IGE-IGR

- le cadre réglementaire des concours concernés
- les modalités du concours (nature des épreuves et composition des dossiers)
- les attentes du jury sur l'épreuve d'admissibilité et d'admission
- le formalisme requis pour la rédaction du rapport d'activité :
 - spécificités du rapport d'activité
 - connaître le vocabulaire du recrutement dans la fonction publique
 - comment établir un lien entre le profil professionnel du candidat et l'emploi type
 - REFERENS ?
 - que doit-il contenir ?
 - comment doit-il être présenté ?
 - les attentes du jury sur ses contenus ?
 - les pièges à éviter
- les modalités de préparation à l'oral d'admission :
 - les caractéristiques d'un exposé performant
 - comment structurer sa présentation orale
 - comment se préparer aux questions du jury

A l'issue de la séance sont communiqués aux candidats des documents de synthèse d'aide à la préparation du dossier de candidature.

Préparation à l'épreuve d'admissibilité IGE-IGR

La phase d'admissibilité de ces concours consiste en l'étude par le jury d'admissibilité d'un dossier comprenant pour chaque candidat, outre les titres et diplômes et organigrammes, un **rapport d'activité** dactylographié de deux pages au maximum établi par le candidat.



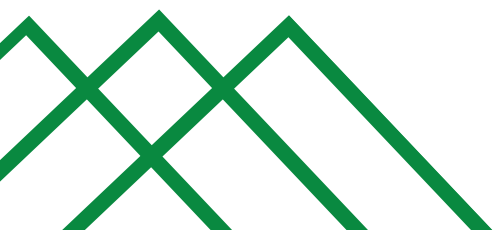
Chaque candidat est accompagné dans la rédaction de son rapport d'activité pour affiner celui-ci en fonction de son profil et du concours présenté :

- Conseils méthodologiques pour l'élaboration et la rédaction du rapport d'activité :
 - recensement des fonctions, missions et activités exercées,
 - établir la liste des relations internes et externes du candidat,
 - relever des indications chiffrées, des activités annexes....
- savoir argumenter et organiser son rapport d'activité
- comment construire son plan : introduction, corps rapport, conclusion
- savoir identifier et nommer ses compétences et ses qualités
- démontrer que son activité relève bien du corps supérieur sur lequel le candidat postule.

Présentation générale des concours ASI/TECH

- le cadre réglementaire des concours concernés
- les modalités du concours (nature des épreuves et composition des dossiers)
- les attentes du jury sur l'épreuve d'admissibilité et d'admission)
- les modalités de rédaction d'une note comportant l'analyse d'un problème posé et la présentation argumentée des propositions formulées en réponse à celui-ci :
 - présentation de la méthode de travail pour répondre à l'exercice demandé
- le traitement des questions :
 - comment réviser et se préparer à aborder ces différentes questions
 - s'approprier les acronymes utilisés dans l'enseignement supérieur
 - réviser les fondamentaux de la culture générale dans l'enseignement supérieur
- les cas pratiques : se préparer à la résolution de cas pratiques en fonction de sa Branche d'Activité Professionnelle
- les modalités de préparation à l'oral d'admission :
 - les caractéristiques d'un exposé performant
 - comment structurer sa présentation orale
 - comment se préparer aux questions du jury
- Le jury peut prévoir en sus de l'entretien oral, lors de la phase d'admission, un travail ou exercice pratique en sa présence : comment se préparer à cet exercice pratique

A l'issue de la séance sont communiqués aux candidats des documents de synthèse d'aide à la préparation du dossier de candidature.



Préparation à l'épreuve d'admissibilité ASI-TECH

La phase d'admissibilité de ces concours comporte la rédaction d'une note ou le traitement de question et de cas pratiques relevant de l'emploi type.

L'analyse des annales des concours ITRF démontrent que bien souvent l'épreuve (dans les **BAP administratives**) comporte à la fois la rédaction d'une courte note administrative, à partir d'un dossier technique, pour apporter une aide à la décision et un ensemble de questions / QCM. Pour les **BAP scientifiques**, il s'agit de réponse à des QCM ou des cas pratiques / exercices scientifiques relevant de la BAP.

Chaque candidat est accompagné dans la préparation de ces épreuves en fonction de son profil et du concours présenté :

- propositions d'exercices de rédaction de note selon la méthode proposée
- communication de listes d'acronymes pour répondre aux QCM
- communication de veille réglementaire pour répondre aux questions d'actualité ou de culture générale
- rappel sur le rôle des instances des établissements d'enseignement supérieur